

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

исторический факультет

кафедра истории России



**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность подготовки (профиль):
Историческое краеведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по: 2020

Карачаевск 2023

Составитель: ст.преподаватель кафедры истории России Д.Д. Чотчаев

Рецензент: Р.М. Бегеулов, д.и.н., профессор.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №950; на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Трудоемкость практики.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	4
4. Требования к результатам освоения практики.....	5
5. Место и сроки проведения практики.....	6
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Образовательные технологии.....	7
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.....	8
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	8
10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики.....	10
11. Требования к условиям реализации практики.....	11
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
13. Лист регистрации изменений.....	16

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов)

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин программы бакалавриата, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной педагогической работы.

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом;
- приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности, углубление знаний по современным проблемам исторической науки;
- изучение основ профессиональной работы в образовательных учреждениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», учебного плана подготовки бакалавров 46.03.01 История, направленность (профиль) программы: «Историческое краеведение» (Индекс: Б2.В.03(П)).

Завершается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчетной конференцией на кафедре, в ходе которой она оценивается путем выставления дифференцированной оценки.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата. До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методиках преподавания истории в школе.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр должен:

знать – основы научно-исследовательской деятельности, правила пользования библиотечными фондами, оформления ссылок в научных исследованиях, анализа источниковедческой и историографической базы, составления библиографии, правила работы с архивными и музейными фондами и их использования в ходе научно-исследовательской работы.

уметь – пользоваться библиотечными каталогами, архивными и музейными фондами, оформлять справочный и ссылочный аппарат в научных работах, ориентироваться в правилах хранения материалов в библиотеках, архивах и музеях;

владеть - навыками библиотечной, музейной и архивной деятельности, правильного оформления результатов научных исследований, приемами грамотного составления библиографических списков, источниковедческих, историографических обзоров; современными методами исследования в ходе профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения практики

(перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения основной профессиональной образовательной программы):

<i>коды компетенций</i>	<i>содержание компетенций</i>	<i>планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>Знать – базовый материал основных учебных дисциплин по всеобщей и отечественной истории; основные исторические факты и процессы.</p> <p>Уметь - применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Владеть - способностью использовать в профессиональной деятельности, исторических исследованиях базовые знания по отечественной и всеобщей истории.</p>
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<p>Знать - основные источники информации по проблеме; методы анализа и переработки материала; взаимосвязь отечественной исторической информации со всемирной.</p> <p>Уметь - собирать базовый исторический материал; критически подходить к данным, содержащимся в базовой исторической информации; использовать базовую историческую информацию для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть - необходимыми знаниями фактического и теоретического материала; навыками анализа базовой информации.</p>
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p>Знать – основы педагогической деятельности и методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p>Уметь – применять различные методы преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p>Владеть – навыками применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>

5. Место и сроки проведения практики

Студенты проходят практику на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 2 (две) недели; трудоемкость – 108 часов, ЗЕТ - 3.

Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности проходит на кафедре истории России исторического факультета КЧГУ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева		
2.	МКОУ КГО «СШ № 1 им. Д.К. Байрамукова» г.Карачаевска	Договор о практической подготовке обучающихся от 05.04.2021	5 лет
3.	МКОУ КГО «СШ № 5 им. С.К. Магометова» г.Карачаевска	Договор о практической подготовке обучающихся от 14.04.2021	5 лет

6. Структура и содержание практики

Тип практики: производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Вид деятельности: педагогическая.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
- овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными	Устный опрос, утверждение

		<p>формами практики, правилами внутреннего распорядка; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; оформление документов по прохождению практики; инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.</p>	заданий.
2.	Ознакомительный этап	<p>Разработка, согласование с руководителем и утверждение индивидуального плана практики. Ознакомление с ФГОС и рабочими учебными планами, нормативно-правовой документацией. Посещение показательного учебного занятия руководителя практики. Составление плана воспитательной работы на I полугодие в 9-11 классах.</p>	<p>Предоставление индивидуального плана руководителю, конспектирование важнейших положений ФГОС, учебных планов и нормативной документации</p>
3.	Содержательный этап	<p>Выполнение индивидуального задания, посещение и обсуждение урока, проведенного одним из практикантов. Разработка планов-конспектов уроков. Самостоятельное проведение одного пробного и одного зачетного урока в присутствии руководителя практики и получение навыков проведения уроков, использования инновационных методов и технологий обучения, современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Разработка воспитательного мероприятия. Заполнение дневника практики. Закрепление основ профессионального ведения педагогической деятельности в области истории. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.</p>	<p>Отчет, план урока Защита отчета.</p>
4.	Заключительный этап	<p>Подведение итогов, подготовка и оформление отчета: систематизация, анализ, обработка подготовленного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики, защита</p>	<p>Дифференцированная оценка</p>

		отчета; участие в итоговой конференции.	
--	--	---	--

7. Образовательные технологии

При выполнении задания практики студенты используют опубликованные и неопубликованные источники, нормативно-правовую базу, интернет-ресурсы, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов используют информационные технологии, принятые в учебном процессе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в соответствии с п. 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

В случае прохождения учебной практики на базе сторонней организации бакалавр должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, посредством изучения нормативно-правовой базы.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задания по практике могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В целях эффективного проведения той части практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая осуществляется студентами самостоятельно, руководитель практики проводит групповые и индивидуальные консультации. При необходимости он снабжает практикантов инструктивными материалами, проводит разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится на заключительном этапе в форме экзамена. На экзамен обучающийся представляет отчет о практике. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета о практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики на месте (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо со своим руководителем от кафедры.

Отчет о выполнении задания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), утвержденные руководителем практики.
3. Дневник практики;
4. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:
 - а) введение, в котором содержится следующая информация: цель и задачи практики, место ее проведения, ее значение, методология;
 - б) основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание этапов и процесса прохождения практики; конкретных видов выполненной работы; указание компетенций, которые были приобретены; трудностей, с которыми сталкивался практикант и то, с чем они были связаны; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 80-90% объема отчета.
 - в) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;
5. План-конспект зачетного урока
6. Отзыв руководителя подразделения (организации) о прохождении бакалавром практики;
7. Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом практики;
8. Оценочный лист по практике.

Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенций	Оценочные средства
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Критерии оценки отчета по практике и его защиты

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>	<i>Количественные показатели оценки</i>
Содержание	Достижение цели и выполнение задач практики в	от 2 до 5

отчета	полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным ФОС данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае, если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) будет минимально равно «3».

Если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) менее «3-х», то отчет оценивается в формате «незачтено».

Оценка по Практике выставляется в оценочную ведомость.

10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

а) основная литература:

Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сони́на. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 549 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012818-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347> (дата обращения: 10.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228347>

Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва: МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. (дата обращения: 10.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>

Сычева, Т. А. Методика преподавания истории и обществознания: учебное пособие / Т. А. Сычева; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2014. - 107 с. - ISBN 978-5-8353-1748-6. - (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121234>

б) дополнительная литература:

Вяземский, Е. Е. Школьное историческое образование в современной России: вопросы модернизации / Е. Е. Вяземский. - Москва: Школьная Пресса, 2005. - 94 с. - ISBN

5-9219-0475-9. - (дата обращения: 28.04.2021).– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002577810/

Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А.Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333>

Методы и технологии подготовки эффективных презентаций: учебное пособие / составитель Л. З. Гостева; Амурский государственный университет. - Благовещенск: АмГУ, 2017. - 91 с. - (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156541>

Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX - начала XX вв.: монография / М. Т. Студеникин - Москва: Прометей, 2016. - 236 с. - ISBN 978-5-9907452-7-8. - (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557132>

в) Интернет-ресурсы:

- Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php;
- Библиотека Гумер: История России. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php;
- Библиотека Гумер: История древнего мира. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Antique.php;
- Библиотека Гумер: Культурология. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>;
- Historical Abstracts. Адрес ресурса: <https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts>;
- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: <https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html>;
- Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Адрес ресурса: <https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-egrkn>;
- История.ру. Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>;
- Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>;
- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: <https://histrf.ru/>;

11. Требования к условиям реализации практики

11.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	Электронно-библиотечная система ООО	до 15.05.2024г.

учебный год	«Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

11.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

- видео- и аудио- материалы;
- использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

11.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
Учебная Аудитория № 304	для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> 10 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 2. Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. – Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.
Аудитория № 320	аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	<p>основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

		<p>бессрочная</p> <ul style="list-style-type: none"> – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101	Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров	<p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видекамера, цифровой фотоаппарат, 4

цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

11.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

11.5.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

12.Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

13.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений